

1. Svrha

Saga d.o.o. Beograd (u daljem tekstu Društvo) posvećena je poštovanju, zaštiti i promociji ljudskih prava svih zaposlenih, klijenata, partnera i drugih zainteresovanih strana. Ova politika definiše principe, obaveze i odgovornosti Društva u vezi sa poštovanjem međunarodno priznatih ljudskih prava u svim aspektima poslovanja.

Društvo se obavezuje da posluje u skladu sa:

- Opštom deklaracijom o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija
- Osnovnim konvencijama Međunarodne organizacije rada (ILO)
- Evropskom konvencijom o ljudskim pravima i osnovnim načelima
- Međunarodnim paktovima o građanskim, političkim, ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima
- Relevantnim zakonodavstvom Republike Srbije (Zakon o radu, Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o rodnoj ravnopravnosti, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o zaštiti uzbunjivača)
- Kodeksom poslovne etike Društva
- Kodeksom ponašanja Dobavljača
- ESG principima održivog poslovanja, posebno u domenu društvene odgovornosti

2. Područje primene

Ova politika se primenjuje na sve zaposlene, rukovodioce i saradnike Društva, bez obzira na radni status, funkciju ili lokaciju. Takođe, očekujemo od naših dobavljača, poslovnih partnera i drugih eksternih saradnika da se ponašaju u skladu sa ovim principima.

Takođe, naš Kodeks poslovne etike podržava našu posvećenost poštovanju ljudskih prava, jednakim prilikama i slobodi od zlostavljanja i uznemiravanja na radnom mestu. On obuhvata i posvećenost očuvanju životne sredine, bezbednosti i zdravlju na radu, zaštiti podataka o ličnosti, borbi protiv mita i korupcije i u skladu je sa našom ESG strategijom, čime dokazujemo da smo odgovorna kompanija kojoj je prioritet održivo poslovanje.

3. Definicije

- Ljudska prava – osnovna prava i slobode koje pripadaju svakom čoveku, bez obzira na nacionalnost, pol, etničko poreklo, rasu, veru, jezik, seksualnu orijentaciju, invaliditet ili bilo koji drugi status.
- Diskriminacija – svako postupanje koje ima za cilj ili posledicu nejednak tretman, isključivanje ili uskraćivanje prava na osnovu ličnih karakteristika.
- Prisilni rad – svaki rad koji se od osobe zahteva pod pretnjom kazne, a osoba nije pristala dobrovoljno.
- Dečiji rad – zapošljavanje dece ispod zakonom dozvoljene starosne granice.
- Uznemiravanje – svako nepoželjno ponašanje koje narušava dostojanstvo osobe i stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- Privatnost – pravo pojedinca da kontrolisano upravlja informacijama o sebi, uključujući lične podatke, kako u fizičkom tako i u digitalnom okruženju.

4. Osnovni principi

Društvo se posebno obavezuje da:

- Zabrani diskriminaciju po osnovu pola, rase, boje kože, nacionalnog porekla, jezika, veroispovesti, političkog ili drugog mišljenja, seksualne orijentacije, invaliditeta, starosne dobi ili bilo koje druge lične karakteristike
- Promoviše jednakost, raznolikost i inkluzivnost u radnom okruženju, uključujući upotrebu inkluzivnog jezika i komunikacije
- Obezbedi bezbedne i dostojanstvene uslove rada, uključujući zaštitu od uznemiravanja, zlostavljanja ili bilo kakvog oblika nasilja .
- Zabrani prisilni i dečiji rad u svim delovima svog poslovanja i lanca snabdevanja.
- Štiti pravo na privatnost zaposlenih, klijenata i korisnika, uključujući digitalnu privatnost i zaštitu podataka, u skladu sa zakonom
- Omogući pristup mehanizmima za žalbe i zaštitu prava zaposlenih
- Poštuje slobodu udruživanja i pravo zaposlenih na kolektivno pregovaranje

5. Implementacija i odgovornosti

Odgovornost za sprovođenje ove politike snosi rukovodstvo Društva. Svi zaposleni su dužni da se ponašaju u skladu sa njenim principima i da prijave eventualne povrede ili zabrinutosti putem dostupnih mehanizama.

Društvo sprovodi:

- Redovne obuke i edukaciju o ljudskim pravima
- Internu komunikaciju i dostupnost politike svim zaposlenima
- Praćenje primene politike i izveštavanje o njenoj efektivnosti

6. Mehanizmi prijavljivanja

Društvo podstiče sve zaposlene, partnere i treće strane da prijave svako kršenje ove politike, bez straha od odmazde. Prijave se mogu podneti poverljivo putem e-mail adrese compliance@saga.rs ili drugog internog kanala za izveštavanje.

Društvo garantuje da će sve prijave biti razmotrene u skladu sa principima poverljivosti, nepristrasnosti i zaštite prijavlivača.

7. Revizija politike

Ova politika se periodično preispituje i po potrebi ažurira kako bi bila usklađena sa zakonodavstvom, međunarodnim standardima i najboljom praksom. Revizija se vrši najmanje jednom godišnje, uz konsultacije sa relevantnim internim i eksternim akterima

7. Zaključak

Svi zaposleni su dužni da se upoznaju sa ovom politikom, da je pažljivo pročitaju i da postupaju u skladu sa njenim odredbama. Politika o zaštiti ljudskih prava stupa na snagu danom njenog donošenja i objave i primenjuje se na sve aktivnosti Društva od tog trenutka.